

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSANDRA BONINSEGNA



Via Fumanelli n. 88/5 – 37050 Isola Rizza (VR)

☎ 045/6970459 ☎ 349 2541600

✉ [alessandra.boninsegna@gmail.com](mailto:alessandra.boninsegna@gmail.com)

Sesso Femminile | Data di nascita 20/04/1982 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
E  
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegata amministrativa o commerciale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da marzo 2002  
a Dicembre 2016

Impiegata amministrativa ed addetta al front-office presso studio commercialisti

Mansioni svolte

- Segreteria e front-office
- Gestione Enasarco (iscrizione e cancellazione ditte proponenti presso l'ente, iscrizione e cancellazione agenti aventi contratti con ditte proponenti clienti dello studio, esecuzione conteggi trimestrali per versamento contributi e annuali per versamento FIRR, assistenza a clienti che gestiscono direttamente le scadenze e gli adempimenti enasarco)
- Predisposizione ed invio telematico pratiche ufficio IVA e Camera di Commercio (sia registro imprese che albi e ruoli), predisposizione pratiche ComUnica e pratiche SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) presso gli sportelli telematici degli uffici commercio/attività produttive dei Comuni ed ASL.
- Gestione contratti d'affitto (registrazione, rinnovi annuali, cessazione) e compilazione relativa modulistica
- Registrazione fatture contabilità semplificata
- Gestione incassi nei periodi di scadenze fiscali e contributive
- Richiesta documentazione telematica CCIAA e ufficio IVA
- Preparazione per vidimazione libri sociali obbligatori.
- Capogruppo di un team Yves Rocher Italia
- Membro del Consiglio di Amministrazione del centro per l'infanzia 'Fondazione G.Bonanome', posizione ricoperta come volontariato

Da Aprile 2016

Da Aprile 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1996 – al 2001

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale  
Presso l'ITC M.Minghetti di Legnago (VR)

a settembre 2001  
a marzo 2002

### Addetto Import-Export per l'internazionalizzazione delle PMI

Corso organizzato dalla fondazione ANAPIA Veneto in collaborazione con il Fondo Sociale Europeo. Questo corso prevedeva circa 400 ore di lezioni teoriche (economia, informatica, inglese, etc) e circa 800 ore di stage presso una ditta di spedizionieri.

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Francese  
Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di gestione del front-office e segreteria, ho sempre lavorato in team con i colleghi e con loro ho sempre avuto buoni rapporti.

Competenze organizzative e gestionali

- Capogruppo di un team Yves Rocher Italiana
- Membro del comitato direttivo del centro per l'infanzia 'Fondazione G.Bonanome'

Competenze professionali

- buona padronanza delle pratiche camerali, della gestione dei contratti di locazione e della gestione enasarco

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti del pacchetto office ed open office
- buona padronanza dei programmi gestionali sispac e team system

Patente di guida

Automunita patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono coniugata e mamma di due bambini nati nel 2010 e nel 2014, da gennaio 2015 a dicembre 2016 ho usufruito del congedo straordinario concesso dalla legge 104/92 causa deficit del linguaggio ed un leggero dsa della figlia più grande. A causa di questa situazione, sono alla ricerca di un lavoro part-time, massimo 6 ore giornaliere, per poter seguire la famiglia senza togliere al lavoro d'ufficio tempo ed energie.

Da gennaio 2017 sono disoccupata causa chiusura dello Studio per cui lavoravo.

Sono disponibile sia a frequentare corsi di aggiornamento o perfezionamento delle competenze già acquisite che corsi per acquisire nuove competenze che non ho ancora maturato.

Grazie agli anni trascorsi nel gruppo scout di Bovolone, ho sempre considerato come miei punti di forza la solidarietà, nel senso di aiutare il prossimo in qualsiasi modo a me possibile, la fiducia, la collaborazione, la voglia di sorridere nonostante le difficoltà e la determinazione a raggiungere gli obiettivi prefissati.

**Autorizzo l'utilizzo dei dati sensibili in base alla normativa sulla privacy indicata nel decreto legislativo 196 del 2003 e successive modifiche**

