



Informazioni Personali	<p>Nome Alice</p> <p>Cognome Soave</p> <p>Indirizzo Via Margattoni, 58/5 – Isola Rizza (VR)</p> <p>Cellulare 340 4107258</p> <p>eMail alicesoave@alice.it</p> <p>Luogo e Data di Nascita Bovolone, 04 Agosto 1985</p>
Istruzione e Corsi di Formazione	<p>Settembre 1999 – Giugno 2004 Conseguito Diploma di "Ragioneria Programmatrice" presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Verona "Lorgna – Pindemonte" Risultato Punti: 72/100</p> <p>Ottobre – Dicembre 2005 Conseguito il Corso di Formazione : "La vendita telefonica" della durata di 15 ore, promosso dall'Ente Bilaterale Commercio e Servizi di Verona e svolto presso l'Istituto "Don Bosco" a Verona.</p>
Conoscenze Informatiche	<p>Sistema Operativo Windows Xp, Windows 7</p> <p>Linguaggi di programmazione Cobol e Visual Basic</p> <p>Dal pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point e Publisher</p> <p>Front Page 98</p> <p>Derive (utilizzato in ambito matematico)</p> <p>Esatto 2000</p>
Lingua Straniera	<p>Inglese a livello scolastico</p>
Esperienze Professionali	<p>Giugno 1999 – Aprile 2007 Nei fine settimana e durante tutto il periodo estivo: commessa nel reparto Abbigliamento del Centro Commerciale "Tutto Mercato Galvan" a Cadeglioppi di Oppeano.</p> <p>Giugno 2003 Stage presso l'Azienda "Manara Sementi s.r.l.", mansioni svolte: - Amministrative: preparazione nelle spedizioni delle Fatture e supporto per il controllo dei Registri Iva; - Logistiche: controllo della documentazione che accompagnava la merce in arrivo e compilazione dei DDT per la merce in uscita.</p> <p>Febbraio 2005 – Marzo 2014 Impiegata addetta alla Programmazione presso la Ditta "Intuitive Solutions s.r.l." Mansioni Svolte: - Segreteria; - Commerciali: intrattenimento del primo contatto con il Prospect Cliente interessato dei Prodotti offerti da "Intuitive Solutions s.r.l."; richiesta delle informazioni conoscitive sull'azienda chiamante e presentazione delle caratteristiche principali dei prodotti offerti dall' Azienda. Predisposizione delle spedizioni della merce effettuate su tutto il territorio Nazionale;</p>

- Amministrative: organizzazione archivi anagrafiche clienti e magazzino;
compilazione dei documenti necessari per la vendita dei Prodotti;
registrazione della documentazione per gli acquisti effettuati dall'Azienda;
registrazione delle entrate e delle uscite effettuate dall'Azienda con controllo dell'Estratto Conto rilasciato dalla Banca ed invio allo Studio Contabile.
- Tecniche: controllo l'esatto funzionamento dei Software prodotti da "Intuitive Solutions".
Svolgimento del servizio di assistenza tecnica richiesta dai clienti che utilizzano i Prodotti.
Elaborazione dei Manuali di utilizzo dei Software.

Note

Conoscenza specifica nell'utilizzo dei Software utilizzati nel mio ultimo impiego:
- Crystal Reports per la creazione delle Stampe dei dati elaborati dai Software;
- eBooks Writer per la creazione delle Guide Interattive che specificano l'utilizzo dei Software.

Conseguita Patente B nel Gennaio 2005.

Cordiali Saluti,
Alice Soave

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 23 Decreto Legislativo 196/2003)

Il/La sottoscritto/a ALICE SOAVE

Nato/a a BOVOLONE (VR) il 04/08/1985

Residente a ISOLA RIZZA Prov. VR

Via MARGATTONI 58 C.A.P. 37050

Esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali necessari alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito internet del Comune di Isola Rizza per l'anno 2013.

Data 15/04/2014

Firma

Alice Soave

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il titolare dei dati trattati è il Resp. del servizio Amm.vo del Comune di Isola Rizza;